

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 р.п. Култук» (МБОУ «СОШ №7»)
665911, Российская Федерация, Иркутская обл., Слюдянский район, р.п. Култук,
пер. Кооперативный, здание 6,
Телефон 8 (964) 266-00-63, e-mail: kultuk_7@mail.ru, ОКПО46708359 ОГРН10239802719764
ИНН/КПП 3837000940\381001001

ПРИКАЗ

28.01.2022

№16-02-од

р.п. Култук

«О реализации образовательных программ
с применением дистанционных технологий в МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Слюдянского муниципального района, учитывая эпидемиологическую ситуацию по новой коронавирустной инфекции на территории Слюдянского муниципального района, на основании письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянских районах от 27.01.2022 года № 38-01-15/78-147-2022 "О проведении противоэпидемических мероприятий по коронавирусной инфекции», письма областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» от 27.01.2022 № 58 и руководствуясь статьями 24, 38, 47, 58 Устава Слюдянского муниципального района (новая редакция), зарегистрированного постановлением Губернатора Иркутской области № 303-П от 30 июня 2005 г., регистрационный № 14-3, постановления администрации Слюдянского муниципального района №29 от 27.01.2022г. «Об организации образовательного процесса на территории Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования с применением дистанционных технологий в период с 31.01.2022-11.02.2022;
2. Проинформировать родителей (законных представителей) о процессе проведения обучения с использованием дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты и разместить информацию на официальном сайте учреждения;
3. Организовать деятельность педагогических работников образовательного учреждения и его филиалов д. Быстрая и с. Тибельти в удаленном режиме по утвержденному графику (Приложение 1.), максимально исключить контакты между педагогами;
4. Организовать работу учебно-вспомогательного и вспомогательного обслуживающего персонала по утвержденному графику (Приложение 2), максимально исключить контакты между персоналом. Ответственным за организацию работы учебно-вспомогательного персонала назначить Варнову С.Г.;
5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий зам директора по УВР Алакову И.Б., заведующую филиалом д. Быстрая

Асламову А.В., заведующую филиалом с. Тибельти Пономаренко С.П., а также учителей-предметников и классных руководителей;

6. Инженеру- программисту Зиновьевой Е.Г. выставить задания для обучающихся на сайт школы в раздел «Дистанционное обучение» в срок до 31.01.2022.
7. Довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора _____ Шмаев Ю.Н.



С приказом ознакомлены:

Алакова И.Б. _____

Варнова С.Г. _____

Зиновьева Е.Г. _____

Асламова А.В. _____

Пономаренко С.П. _____